


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МОИПЬОГСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
«КУЛИМСА ӨКМЫС КЛАССА ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪОМКУД ВЕЛӨДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
от 31.08.2023 №1

Утверждено:  
Директор  Д. А. Фёдоровна  
Приказ № 34 от 01.09.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном спортивном клубе  
«СМЕНА»**

Приложение 1 к приказу №34 от 01.09.2023  
Утверждаю:  
Директор МБОУ «Мошъягская ООШ»  
\_\_\_\_\_ Л.А.Филиппова

**Положение**  
**о школьном спортивном клубе «Смена» на базе МБОУ «Мошъягская ООШ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Школьный спортивный клуб «Смена» — общественная организация учителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

Школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время. Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Клуб может иметь собственное наименование, девиз и спортивную эмблему и является одной из форм ученического самоуправления в ОУ.

Деятельность клуба осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом ОУ, Положением о школьном спортивном клубе.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КЛУБА**

### **2.1. Цели:**

- организация и проведение спортивно-массовой работы в школе во внеурочное время;
- формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.

### **2.2. Задачи:**

- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому совершенствованию;
- вовлечение детей и подростков в систематические занятия физической культурой и спортом;
- совершенствование различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- воспитание у детей и подростков чувства гордости за свое ОУ, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

Достижение указанных цели и задач осуществляется в единстве с образовательными и воспитательными целями ОУ.

### **3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Основными принципами деятельности ШСК являются добровольность, равноправие, сотрудничество детей и взрослых, самоуправление и соблюдение законности.

3.2. Основными видами деятельности ШСК являются:

- проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований среди обучающихся;
- создание и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в школьных, межшкольных, муниципальных соревнованиях;
- организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
- содействие реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- информирование обучающихся образовательного учреждения и их родителей (законных представителей) о развитии спортивного движения, о массовых и индивидуальных формах физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, используемых в образовательном учреждении;
- оказание помощи дошкольным образовательным учреждениям микрорайона в организации различных форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

3.3. Деятельность ШСК должна быть согласована с планом работы ОУ, а также календарным планом спортивных мероприятий ОУ.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШСК**

4.1. Членами ШСК могут быть обучающиеся общеобразовательных учреждений, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, а также действующие спортсмены и ветераны спорта.

4.2. Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

4.3. Член ШСК имеет право:

- избирать и быть избранными в руководящий орган клуба;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности клуба;
- использовать символику клуба;
- входить в состав сборной команды клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности клуба.

4.4. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Положение о школьном спортивном клубе;
- выполнять решения, принятые Советом школьного спортивного клуба (далее – Совет ШСК);
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ОУ;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.

## **5.УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШСК «СМЕНА»**

Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет директор образовательного учреждения.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба, учитель физкультуры, назначаемый директором школы.

Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегий судей члены Совета), который непосредственно руководит его работой.

Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КЛУБА**

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы.
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
3. Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы.
4. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА**

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий.

ШСК должен иметь:

- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журнал групп занимающихся;
- копии годовых отчетов;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий.

Приложение 1 к приказу №34

Утверждаю:

Директор МБОУ «Мошьюгская ООШ»

\_\_\_\_\_ Л.А.Филиппова

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете спортивного клуба «Смена»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Совет школьного спортивного клуба является выборным органом самоуправления клуба.
- 1.2. Совет ШСК действует на основании законодательства РФ, Устава школы, Положения о ШСК и настоящего Положения.

### **2. Цели и задачи**

- 2.1. Целями деятельности совета ШСК клуба являются:
  - 2.1.1. Усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;
  - 2.1.2. Воспитание воспитанников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.
- 2.2. Задачами деятельности Совета ШСК являются:
  - 2.2.1. Представление интересов воспитанников в процессе управления ШСК;
  - 2.2.2. Поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;
  - 2.2.3. Защита прав воспитанников;
  - 2.2.4. Привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях школы, района и т.д.;
  - 2.2.5. Организация спортивных мероприятий совместно с руководителем ШСК.

### **3. Функции Совета ШСК**

Совет ШСК:

- 3.1. Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы, представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы.

3.2. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете ШСК.

3.3. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

3.4. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

3.5. Содействует организации спортивных программ и проектов на территории школы и вне ее.

#### **4. Права Совета ШСК**

Совет ШСК имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия.

4.2. Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы.

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить предложения по их совершенствованию.

4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и деятельности блока дополнительного образования.

4.6. Представлять интересы воспитанников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК.

4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации по необходимости.

4.8. Проводить среди воспитанников опросы.

4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;

4.10. Организовывать работу общественных приемных Совета ШСК, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.

4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях.

4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба.

- 4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы.
- 4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения.
- 4.15. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета ШСК.
- 4.16. Создавать печатные органы.
- 4.17. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

## **5. Порядок формирования и структура Совета ШСК**

- 5.1. Совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на один год.
- 5.2. В состав совета спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций учащихся 7-9 классов.
- 5.3. В Совет спортивного клуба входят представители образовательного процесса.
- 5.4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель ШСК.
- 5.5. Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Мошгьюгская ООШ»  
\_\_\_\_\_Л.А.Филиппова

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА**

### **1. Общие положения**

1. Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе.

1.2. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются:  
-классные руководители.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.04.1999 № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.05.1999 г. "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ "Об общественных объединениях", Федеральной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации в 2006-2015 г.г.», Трудовым Кодексом Российской Федерации, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №1056 от 13 сентября 2013г, а также Положением о школьном спортивном клубе и локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей должностной инструкцией). Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### **2. Функции**

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;



- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта;
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов;
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

### **3. Должностные обязанности**

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

#### **3.1. Анализирует:**

- законодательство РФ и региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

#### **3.2. Планирует:**

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

#### **3.3. Организует:**

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс клуба;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование ШСК воспитанниками;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопление имущества и оборудования;
- работу по своевременной подготовке и сдаче директору образовательного учреждения необходимой отчетной документации;
- работу с родителями членов ШСК.

#### **3.4. Осуществляет:**

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ШСК;
- своевременное и правильное оформление счетов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует их недельную физическую нагрузку в

соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;

3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и Положения о ШСК;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.7. Координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК.

3.8. Руководит:

- работой клуба;
- работой Совета ШСК
- разработкой документов по ШСК.

3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК.

3.10. Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов работе ШСК.

3.11. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

#### **4. Права**

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать:

- любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать:

- обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК:

- выполнение планов работы;
- выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

#### 4.4. Привлекать:

- сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

#### 4.5. Представлять директору образовательного учреждения:

- к поощрению сотрудников и воспитанников ШСК.

#### 4.6. Запрашивать:

- для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении у директора образовательного учреждения образования, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

### **5. Ответственность:**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ШСК, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ШСК, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

### **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Руководитель ШСК:

- 6.1. Работает в соответствии с планом работы ШСК;
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения;
- 6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию;
- 6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК;
- 6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

ДЕВИЗ:

**«СО СПОРТОМ ДРУЖИТЬ – ЗДОРОВЫМИ БЫТЬ!»**

ЭМБЛЕМА:



