



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӦДАН
ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВО
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ул.К.Маркса, д. 210,
г.Сыктывкар, Республика Коми, 167982
тел. (8-8212) 301-660, факс 304-884
e-mail: minobr@minobr.rkomi.ru

На № _____

№ _____

Руководителям
органов местного самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования

Руководителям организаций,
осуществляющих
образовательную деятельность

Министерство образования и науки Республики Коми (далее – Министерство) напоминает, что с 01.09.2022 в Российской Федерации действуют нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на педагогических работников.

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

С 01.03.2025 вступил в силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

Согласно данному приказу в список обязательной документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками, входят:

1. При реализации образовательных программ дошкольного образования:
 - журнал посещаемости;
 - календарно-тематический план.
2. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);

- характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования:

- рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики;
- экзаменационная и (или) зачетная ведомости;
- журнал учета успеваемости;
- план воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства);
- характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства);
- журнал практики.

Подготовка иных документов при реализации соответствующих образовательных программ не предусмотрена.

С целью осуществления контроля соблюдения установленных требований Рособрнадзором на базе информационно-телекоммуникационной образовательной платформы «Сферум» был запущен сервис «Помощник Рособрнадзора» (далее – Сервис, чат-бот).

С января 2025 года Сервис доступен педагогам общеобразовательных организаций по всей России. Чат-бот функционирует в автоматическом режиме, предоставляя оперативные ответы на вопросы, связанные с бюрократической нагрузкой на педагогов. В случае необходимости сообщения перенаправляются региональным операторам для детального рассмотрения.

В целях предотвращения бюрократической нагрузки на педагогических работников направляем в Ваш адрес информацию о возможности использования Сервиса, а также о необходимости размещения прилагаемой к настоящему письму информации в образовательных организациях в доступном для педагогических работников месте.

Текст размещаемой информации, ссылка на Сервис, а также QR-код прилагаются.

Приложение: в электронном виде.

Министр



Н.В. Якимова