

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОШЬЮГСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.М.ПАЛЬШИНА»
«В.М.ПАЛЬШИН НИМА КУЛИМСА ӨКМЫС КЛАССА ШКОЛА»
МУНИПАЛЬНОЙ СЪӨМКҮД ВЕЛӨДАН УЧРЕЖДЕНИЕ»

«ПРИНЯТ»
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30 августа 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНА»
Директор Л.А. Филиппова
Приказ № 39.2 от 30.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основании перевода, отчисления учащихся.

2022г.

1. Общие положения.

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.03.2014 №177 и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мошьюгская основная общеобразовательная школа имени В.М.Пальшина» (далее – Школа).

1.2. Порядок регламентирует перевод учащихся в следующий класс, отчисление учащихся в порядке перевода из Школы, отчисление учащихся, прием учащихся в Школу в порядке перевода.

2. Перевод учащихся в следующий класс

2.1. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.2. Учащиеся переводного класса, имеющих по результатам обучения в соответствующем классе годовые отметки 5 «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, награждаются Почвальной листом «За отличные успехи в учении».

2.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.5. Школа обязана создать учащимся условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы, которое оформляется приказом директора Школы.

2.8. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3. Отчисление учащихся

Основаниями для отчисления учащегося из Школы являются:

3.1. Получение образования (завершение обучения) (решение педагогического совета о выдаче документа об образовании соответствующего уровня установленного образца);

3.2. Заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода для продолжения обучения по образовательным программам общего образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.3. Заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, достигших возраста 15 лет до завершения обучения по образовательным программам общего образования.

Учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации АМР «Ижемский» Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,

принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

3.4. Заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об изменении формы получения образования;

3.5. Применение к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа обязана незамедлительно проинформировать Управление образования АМР «Ижемский»

Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

3.6. Обстоятельства, не зависящие от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы (смерть учащегося, решение суда);

3.7. Ликвидация Школы, аннулирование или приостановление соответствующей лицензии, лишение Школы государственной аккредитации.

3.8. Отчисление из Школы оформляется приказом директора Школы.

4. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую общеобразовательную организацию

4.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- самостоятельно выбирают общеобразовательную организацию, в которой будет продолжено обучение по образовательным программам общего образования, и обращаются в нее с запросом о наличии свободных мест;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию (Приложение 1).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием общеобразовательной организации, в которой будет продолжено обучение по образовательным программам общего образования.

4.3. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личную карту учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора Школы (уполномоченного им лица).

Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую общеобразовательную организацию учащегося не допускается.

5. Прием учащихся в порядке перевода из другой общеобразовательной организации

5.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой общеобразовательной организации, совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в Школу:

- с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет (при отсутствии свободных мест Школа направляет их в Управление образования АМР «Ижемский» для определения принимающей организации из числа муниципальных общеобразовательных организаций);
- с заявлением о приеме учащегося в Школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации (Приложение 2).

5.2. В приеме в Школу вышеуказанным гражданам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

5.3. Прием в Школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

5.4. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.5. Факт ознакомления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

5.6. Подписью совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.8. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

5.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.10. Копии документов, предъявляемых при приеме в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, хранятся в школе на время обучения учащегося.

5.11. Совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема учащихся в Школу не допускается.

5.13. Документы, представленные совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов (Приложение

3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

5.14. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пп. 5.3., 5.7. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.15. Школа письменно уведомляет исходную общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа.

5.16. В случае приема учащихся из другой общеобразовательной организации на основании распорядительного акта Управления образования АМР «Ижемский» в связи с прекращением ее деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Школа:

□ принимает от исходной общеобразовательной организации списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в Школу, личные карты учащихся; □ издает приказ о зачислении учащихся в порядке перевода с указанием причины.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в Школу в порядке перевода с указанием исходной организации, класса, формы обучения. В Школе на основании переданных личных карт на учащихся формируются новые личные карты, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

6. Перевод учащихся в другую общеобразовательную организацию в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

6.1. В течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Управления образования АМР «Ижемский» о прекращении деятельности Школы и переводе учащихся в другую общеобразовательную организацию, Школа уведомляет в письменной форме совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о предстоящем переводе в другую общеобразовательную организацию, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую общеобразовательную организацию.

Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования АМР «Ижемский» информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую общеобразовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.2. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую общеобразовательную организацию. Школа издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую общеобразовательную организацию с указанием основания такого

перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.3. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую общеобразовательную организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.4. Школа передает в принимающую общеобразовательную организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в другую общеобразовательную организацию, личные карты учащихся.

7. Заключительные положения

Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

Заявление принято

_____ 20__ г.

_____ дата приема

_____ регистрационный №

Директору МБОУ «Мошгьюгская основная

(наименование образовательного

общеобразовательная школа имени В.М.Пальшина»

учреждения в соответствии с Уставом)

Филипповой Лилии Анатольевне

(Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из _____ класса _____

(наименование общеобразовательной организации)

в порядке перевода

В _____ (указать наименование общеобразовательной организации, в которой будет продолжено обучение по образовательным программам общего образования. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

и выдать документы.

Дата _____

Подпись _____
(родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Отчислить с
«_____» _____ 20__ г. _____

Директор школы _____

Заявление принято

_____ 20__ г.

_____ дата приема

_____ регистрационный №

Директору МБОУ «Мошъягская основная

(наименование образовательного

общеобразовательная школа имени В.М.Пальшина»

учреждения в соответствии с Уставом)

Филипповой Лилии Анатольевне

(Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ Контактный телефон _____

заявление.

Прошу принять моего сына, мою дочь _____, (нужное подчеркнуть) _____ (Ф.И.О.)

_____, в _____ класс. (дата и место рождения)

Форма обучения _____ (очная, очно-заочная, заочная, в форме семейного образования, самообразования, экстерната)

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мошъягская основная общеобразовательная школа имени В.М.Пальшина», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

Согласна (ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего сына, (моей дочери) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (подпись родителя, законного представителя)

_____ (расшифровка подписи)

Принять в _____ класс МБОУ «Мошъягская ООШ имени В.М.Пальшина».

Приказ от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор _____ (Л.А.Филиппова)

Расписка-уведомление

Заявление _____
(ФИО заявителя)

принято «___» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за школой территории
3		
4		
5		

(подпись и расшифровка подписи лица, принявшего заявление) М.П.

Верно. Директор Л.А.Филиппова.