

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОШЬЮГСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
«КУЛИМСА ӨКМЫС КЛАССА ШКОЛА»
МУНИПАЛЬНОЙ СЪӨМКУД ВЕЛӨДАН УЧРЕЖДЕНИЕ»

«ПРИНЯТО»

Педсоветом

Протокол № 5 от 19.05.2021

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом МБОУ «Мошьюгская

ООШ» № 35 от 19.005.2021

ПОРЯДОК

зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов , курсов,
дисциплин(модулей), практик, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок зачета МБОУ «Мошьюгская ООШ» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.

1.3. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательной программы, оформляемые в МБОУ «Мошьюгская ООШ» (далее – Школа) из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных учащимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Школе.

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. Порядок осуществления зачета

2.1. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Школе, может производиться для учащихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в Школе.

2.2. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.3. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в Школе при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС);
- дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в Школе;
- не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане Школе, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- свидетельства об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, если зачет результатов обучения производится в Школе по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

24. Решение о зачёте результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется распорядительным актом директора Школы на основании заявления учащегося (родителя (законного представителя)) (Приложение 1 к Порядку), согласованного с заместителем директора по учебной работе, и анализа документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, представленных учащимся после освоения образовательной программы (ее части).

25. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в Школе, недостаточном объеме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в Школе.

26. При несоответствиях, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, учащемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом Школы, регламентирующим промежуточную аттестацию. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в Школе.

27. В случае несовпадения результатов оценивания промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию учащегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

28. Решения о зачёте в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимаются в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

3.2. Порядок действует до принятия нового.

3.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Учащиеся и работники Школы должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте

Директору МБОУ «Мошъюгская ООШ»

(ФИО директора)

(ФИО обучающегося (родителей/законных
представителей))

Заявление

Прошу зачесть _____,

ФИО

учащемуся _____ класса, результаты обучения по (перечень учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др.)

Полученные в _____,

(наименование организации, выдавшей документ)

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись учащегося (родителя законного
представителя))

(расшифровка подписи)

Верно. Директор Н.А.Филиппова