

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОШЬЮГСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
«КУЛИМСА ӨКМЫС КЛАССА ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪӨМКҮД ВЕЛӨДАН УЧРЕЖДЕНИЕ»

«ПРИНЯТО»

Педсоветом

Протокол № 3 от 05.02.2018

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом МБОУ «Мошьюгская

ООШ» № 9 от 05.02.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах , подтверждающих обучение в организации ,
если форма документа не установлена законом

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании части 4 ст.33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава МБОУ «Мошьюгская ООШ».

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение.

Цель:

- установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

Задачи:

- установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

3. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдается справка об обучении в МБОУ «Мошьюгская ООШ», выдаваемая для предъявления по месту требования содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается, форма обучения, уровень обучения (Приложение 1)

3.2. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ «Мошьюгская ООШ», после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

-фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 2).

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Мошьюгская ООШ», выдаются в момент обращения.

3.3. Выдача справок об обучении фиксируется и выдача справок-подтверждений о зачислении в фиксируется в журнале «Исходящая документация»

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственным за выдачу документов, предусмотренных данным положением, является директор школы.

4.2. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Форма справки об обучении
в МБОУ «Мошьюгская ООШ»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОШЬЮГСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«КУЛИМСА ÖКМЫС КЛАССА
ШКОЛА»МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЬÖМКУД ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

д.Мошьюга, д. 87, Ижемский район, Республика Коми, 169451
тел./факс (82140) 95-4-42. E-mail: moshyuga@mail.ru
ОГРН 102 110 109 68 40, ИНН/КПП 1119002744/111901001

№ _____
На № _____

По требованию

Справка выдана _____
«_____» _____ года рождения, в том что он(она) действительно является обучающимся __класса МБОУ «Мошьюгская ООШ» очной формы обучения по основным общеобразовательным программам начального(основного) общего образования 20__-20__учебного года.

Основание: приказ

Директор
МП

ФИО

Форма справки-подтверждения о зачислении в МБОУ «Мошьюгская ООШ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОШЬЮГСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«КУЛИМСА ÖКМЫС КЛАССА
ШКОЛА»МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЬÖМКУД ВЕЛÖДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

д.Мошьюга, д. 87, Ижемский район, Республика Коми, 169451
тел./факс (82140) 95-4-42. E-mail: moshyuga@mail.ru
ОГРН 102 110 109 68 40, ИНН/КПП 1119002744/111901001

№ _____
На № _____

По требованию

Выдана _____, _____ **года рождения** в том что он(она) действительно будет зачислен(а) в _____ **класс** МБОУ «Мошьюгская ООШ», с момента предоставления родителями(законными представителями) документов ребенка.

Директор
МП

ФИО

Верно. Директор Н.А.Филиппова