

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МОШЬЮГСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
«КУЛИМСА ӨКМЫС КЛАССА ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЪӨМКУД ВЕЛӨДАН УЧРЕЖДЕНИЕ»

«ПРИНЯТО»  
Педсоветом  
Протокол № 3 от  
05.02.2018

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом МБОУ «Мошьюгская  
ООШ» № 9 от 05.02.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о портфолио достижений обучающихся

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфеля индивидуальных достижений учащихся (далее портфолио) основной школы, разработано на основании требований ФГОС.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к портфолио индивидуальных достижений учащихся МБОУ «Мошьюгская ООШ».

1.3. Портфолио обучающегося - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в школе в виде рабочей файловой папки, которая документирует приобретенный опыт и успехи учащегося.

1.4. Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской, проектной и других видов деятельности с позиции достижения планируемых результатов.

1.5. Портфолио как форма реализации личных планов и достижений фиксируется в ходе всего образовательного процесса.

## **2. Основные цели портфолио:**

2.1. Отслеживание, учет, оценивание результатов, достигнутых обучающимся в разнообразных видах деятельности (учебной, проектно-исследовательской, творческой, социальной и других); а также инструмент динамики образовательных достижений.

2.2. Выполнять роль индивидуальной накопительной оценки для определения портрета выпускника основной школы.

## **3. Основные задачи портфолио:**

3.1 Формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;

3.2 Формирование и поддержка учебной мотивации школьников;

3.3 Организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся;

3.4 Расширение возможностей контрольно-оценочных средств образования, введение альтернативных форм оценивания;

3.5 Развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

## **4. Функции портфолио:**

-диагностическая (фиксирует изменения и рост за определенный период времени);

- целеполагания (поддерживает учебные цели);

- мотивационная (поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей);

- содержательная (раскрывает весь спектр выполняемых работ);

- развивающая (обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году);

- рейтинговая (показывает диапазон навыков и умений).

## **5. Порядок формирования портфеля индивидуальных достижений**

5.1. Период формирования портфолио – весь период обучения в начальной и основной школе.

5.2. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях. В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в

иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

5.3. Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

## **6. Структура, содержание, оформление и параметры оценивания материалов портфолио:**

6.1. Портфолио оформляется в виде файловой папки, наполняемой документами, подтверждающими индивидуальные достижения обучающегося.

## **7. Презентация «портфолио» обучающегося и ее оценка**

7.1. По портфолио в конце каждого учебного года выявляется «Ученик года».

## **8. Заключительные положения**

8.1. Ответственность за формирование портфолио достижений обучающихся возлагается на классного руководителя.

8.2. Ответственным лицом, курирующим работу с портфолио на уровне школы, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Верно. Директор Н.А.Филиппова