

Приложение № 3  
к приказу МБОУ «Мошьюгская ООШ имени В.М. Пальшина» от 02.10.2023 №37.2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Мошьюгская ООШ»  
Л.А. Филиппова  
02.10.2023

**План мероприятий  
по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ  
«Мошьюгская ООШ имени В.М. Пальшина»**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1	Разработка и утверждение плана по профилактике коррупционных правонарушений	Апрель	Директор школы Филиппова Л.А.
2	Экспертиза локальных актов на наличие коррупционной составляющей	Апрель- май	Директор школы Филиппова Л.А.
3	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Апрель - май	Директор школы Филиппова Л.А.
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Школы</b>			
1	Использование прямых телефонных линий с директором Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Постоянно	Директор школы Филиппова Л.А.
2	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы Филиппова Л.А.
3	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;	Май- июнь	Зам. директора по УВР Хозяинова М.Н.

Приложение № 3  
к приказу МБОУ «Мошьюгская ООШ имени В.М. Пальшина» от 02.10.2023 №37.2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Мошьюгская ООШ»  
Л.А.Филиппова  
02.10.2023

**План мероприятий  
по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ  
«Мошьюгская ООШ имени В.М. Пальшина»**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1	Разработка и утверждение плана по профилактике коррупционных правонарушений	Апрель	Директор школы Филиппова Л.А
2	Экспертиза локальных актов на наличие коррупционной составляющей	Апрель- май	Директор школы Филиппова Л.А
3	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Апрель - май	Директор школы Филиппова Л.А
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Школы</b>			
1	Использование прямых телефонных линий с директором Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Постоянно	Директор школы Филиппова Л.А.
2	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы Филиппова Л.А.
3	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;	Май- июнь	Зам. директора по УВР Хозяинова М.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий;</li> </ul>		
4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Директор школы Филиппова Л.А.
5	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс	Постоянно	Директор школы Филиппова Л.А.
6	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы Филиппова Л.А.
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор школы Филиппова Л.А.
8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Мошъюгская ООШ имени В.М. Пальшина»	Постоянно	Директор школы Филиппова Л.А.
<b>Обеспечение открытости деятельности Школы</b>			
1	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Январь - май	Директор школы Филиппова Л.А.
2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Школы		Директор школы Филиппова Л.А.

3	Проведение Дней открытых дверей в Школе	Март	Зам. директора по УВР Хозяинова М.Н.
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы Филиппова Л.А
<b>Обеспечение ознакомления обучающихся о противодействии коррупции</b>			
1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Учитель обществознания
2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель обществознания
3	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий	Ноябрь - декабрь	Педагог - организатор
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Классные руководители
2	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Директор школы Филиппова Л.А
3	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы Филиппова Л.А
<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, входящих в компетенцию администрации Школы	Постоянно	Директор школы Филиппова Л.А
2	Размещение на официальном сайте Школы Публичного доклада, плана ФХД и муниципального задания с отчётом об исполнении	июнь	Директор школы Филиппова Л.А
3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	октябрь	Директор школы Филиппова Л.А
4	Проведение дней открытых дверей	март	Зам. директора по УВР Хозяинова М.Н.
5	Привлечение родительской общественности для участия в общешкольных мероприятиях	Постоянно	Классные рук. Педагог – организатор Родительский комитет

